

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w Szkole Podstawowej
im. Św. Jana Kantego w Pantalowicach
w związku z wystąpieniem COVID-19**

PODSTAWA PRAWNA

- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),*
- *Statut Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Kantego w Pantalowicach.*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 780),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 781),*

CEL PROCEDURY

Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i bezpośredniej stałej opieki nad nimi podczas pobytu w Szkole Podstawowej im. Św. Jana Kantego w Pantalowicach i po za nią, od momentu podjęcia nad nimi opieki przez nauczyciela do momentu odbioru ze Szkoły.

ZAKRES PROCEDURY

1. Procedurze podlegają zasady organizacji zajęć:

- a) dydaktycznych,
- b) opiekuńczo- wychowawczych,
- c) rewalidacyjnych,
- d) konsultacyjnych,
- e) zajęć pozalekcyjnych
- f) prowadzonych na terenie boiska szkolnego.

Procedura dotyczy nauczycieli, dzieci i rodziców Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Kantego w Pantalowicach.

g) Znajomość podstawowych zasad bhp, regulaminów i procedur jest warunkiem odpowiedzialnej pracy każdego nauczyciela i personelu Szkoły.

SZCZEGÓŁOWY SPIS PROCEDUR

- I. PROCEDURY OGÓLNE**
- II. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA ZE SZKOŁY**
- III. PROCEDURY SANITARNE**
- IV. PROCEDURY SANITARNE W TRAKCIE PROWADZENIA ZAJĘĆ
DYDAKTYCZNYCH I OPIEKUŃCZO- WYCHOWAWCZYCH**
- V. PROCEDURY SANITARNE W BIBLIOTECIE**
- VI. PROCEDURY ŻYWIENIOWE**
- VII. PROCEDURY KORZYSTANIA Z BOISKA SZKOLNEGO**
- VIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA
COVID-19**
- IX. ORGANIZACJA PRACY W PRZYPADKU WPROWADZENIA STREFY ŻÓLTEJ
LUB CZERWONEJ NA TERENIE, NA KTÓRYM ZNAJDUJE SIĘ SZKOŁA.**
- X. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**
- XI. OCHRONA GODNOŚCI OSOBISTEJ – SKRZYNKA SYGNALIZACYJNA**
- XII. ZNIESIENIE LUB WYGĄŚNIĘCIE OBOWIĄZKU STOSOWANIA PROCEDUR**
- XIII. PRZEPISY KOŃCOWE**

I. PROCEDURY OGÓLNE

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej im. Św. Jana Kantego w Pantalowicach, zwanego dalej Szkołą lub placówką, odpowiada Dyrektor Szkoły, zwany dalej Dyrektorem.
2. Szkoła pracuje w godzinach od 7.00 do 15.00.
3. Rodzic / opiekun lub inna osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana przed przyprowadzeniem dziecka do placówki zmierzyć mu temperaturę i jeżeli jest ona wyższa niż 37,7°C poinformować o tym nauczyciela.
4. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
5. Zajęcia wynikające z realizacji podstawy programowej prowadzą nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, a także nauczyciele nauczający danego przedmiotu natomiast zajęcia opiekuńczo-wychowawcze wychowawcy świetlicy szkolnych i w miarę możliwości inni – wskazani przez dyrektora szkoły – nauczyciele. Dyrektor, mając na uwadze warunki organizacyjne, decyduje o podziale uczniów do poszczególnych grup i ustala, którzy nauczyciele będą prowadzili zajęcia.
6. Na tablicy ogłoszeń przy drzwiach wejściowych znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
7. W Szkole funkcjonuje szybka ścieżka komunikacji z rodzicami za pomocą telefonu.

II. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA ZE SZKOŁY

1. Rodzic przed przyprowadzeniem dziecka do placówki zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad związanych z reżimem sanitarnym (*Załącznik nr 8*), w tym składa oświadczenia o stanie zdrowia dziecka (*Załącznik nr 10*),
2. Rodzic zgłasza pracownikowi wszelkie niepokojące go sygnały na temat zachowania czy zdrowia dziecka.
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
4. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Osoby przyprowadzające ucznia do placówki są obowiązane mieć zasłonięte usta i nos, a także mieć założone rękawiczki ochronne.
6. Zabronione jest przyprowadzanie dzieci przez osoby chore lub przebywające na kwarantannie lub zobowiązane do izolacji.
7. Nauczyciel może wykonać weryfikację temperatury ciała za pomocą dostępnego w placówce termometru jeżeli uczeń wykazuje objawy chorobowe.
8. Dokonany przez nauczyciela pomiar temperatury, nie jest w żaden sposób utrwalany. Oceny pomiaru temperatury dokonuje nauczyciel przeprowadzający weryfikację.
9. Rodzic, który przyprowadza dziecko do Szkoły jest zobowiązany podać aktualny numer telefonu pod którym możliwy będzie z nim kontakt w nagłych przypadkach.
10. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek, a te które są mu niezbędne są dezynfekowane w szatni.
11. Przy głównym wejściu umieszczony jest dozownik z płynem do dezynfekcji, z którego zobligowane są skorzystać osoby przyprowadzające dziecko oraz uczniowie (zgodnie z umieszczoną przy nim instrukcją).
12. Uczeń jest zobowiązany mieć dopasowaną do twarzy maseczkę lub inną osłonę nosa i ust, w momencie przybycia do Szkoły i odbioru go przez rodzica.
13. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny, komunikator oraz od opiekuna grupy do której uczęszcza dziecko na zajęcia.

III. PROCEDURY SANITARNE

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym Szkołę zapewnia:
 - a) sprzęt, środki czystości do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Szkoły, boiska szkolnego oraz sprzętów, materiałów edukacyjnych, wyposażenia sal w Szkole;

- b) płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprząającego;
 - c) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
 - d) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
 - e) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
2. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do:
- a) nadzorowania prac porządkowych wykonywanych przez pracowników Szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
 - b) monitorowania codziennych prac porządkowych np. poprzez wprowadzenie harmonogramu prac i potwierdzania przeprowadzenia prac sprząających i dezynfekujących przez wykonującego je pracownika;
 - c) zapewnienie odpowiedniej liczby specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej;
 - d) dbania o to by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
 - e) prowadzenia komunikacji z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce;
 - f) przeprowadzenia spotkania z pracownikami i poinstruowania ich, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych, a także uwrażliwienie kadry na konieczność stosowania środków ochrony osobistej (np. rękawiczek, maseczek itp.) oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie:
 - przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
 - po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
 - po usunięciu środków ochrony osobistej,
 - g) kontaktowania się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
 - h) informowania organu prowadzącego o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika;
 - i) współpracy ze służbami sanitarnymi;
 - j) instruowania pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
 - k) zapewnienia takiej organizacji, która uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup uczniów;
 - l) informowania rodziców o obowiązujących w Szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej;
 - m) ograniczenia przebywania w szkole osób z zewnątrz. W razie wystąpienia konieczności wprowadzenia do Szkoły osób trzecich Dyrektor jest zobowiązany do wprowadzenia dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami, w szczególności zachowania dystansu wynoszącego m.in. 1,5 m odległości, zakrywania ust i nosa, noszenia rękawiczek ochronnych;
 - n) organizowania pracy szkoły w sposób, który umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły;
 - o) ustalenia i upowszechnienia we współpracy z pielęgniarką środowiskową/higienistką szkolną zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa;
 - p) śledzenia informacji umieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytycznych i zaleceń w zakresie koronawirusa (SARS-CoV-2), w tym zasad bezpiecznego postępowania.
3. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do:
- a) regularnego mycia rąk mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b) wyrzucania zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach,
 - c) kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - d) unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
 - e) dezynfekowania rąk niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;

- f) informowania dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
 - g) postępowania zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
 - h) zachowywania dystansu między sobą – minimum 1,5 m,
 - i) używania odpowiednich środków ochrony indywidualnej w stosunku do dzieci i młodzieży przy czynnościach pielęgnacyjnych.
4. Każdy uczeń placówki zobowiązany jest do:
- a) regularnego mycia rąk mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b) kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c) unikania większych skupisk uczniów, zachowania dystansu przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły;
 - d) stosowania się poleceń nauczycieli i opiekunów w zakresie higieny;
 - e) zakrywania ust i nosa podczas zajęć i na korytarzu szkolnym poprzez użycie maseczki ochronnej lub przyłbicy.
5. Osoby sprząające w placówce:
- a) myją ciągi komunikacyjne;
 - b) myją i dezynfekują poręcze, włączniki światła klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach;
 - c) prowadzą bieżącą dezynfekcję toalet;
 - d) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
 - e) przestrzegania zaleceń producenta stosując środki dezynfekujące;
 - f) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
 - g) potwierdzają na harmonogramie prac własnoręcznym podpisem rodzaj wykonanych prac sprząających i dezynfekujących oraz godzinę ich wykonania.

IV. PROCEDURY STANITARNE W TRAKCIE PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH I OPIEKUŃCZO- WYCHOWAWCZYCH, KOREKCYJNO KOMPENSACYJNYCH, REWALIDACYJNYCH, LOGOPEDYCZNYCH, KONSULTACJI I ZAJĘĆ POZALECYJNYCH

1. Uczeń w czasie pobytu w Szkole objęty jest stałym dozorem i opieką nauczyciela lub upoważnionego pracownika Szkoły. Do grupy przypisani są w miarę możliwości na stałe ci sami nauczyciele/opiekunowie.
2. Zajęcia w danej grupie w miarę możliwości są organizowane zawsze w tej samej sali.
3. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
4. Należy ograniczyć wykorzystywanie przez uczniów wspólnych przyborów np. plastycznych. W razie konieczności ich wykorzystania do prowadzenia danych zajęć, należy dezynfekować przybory po każdej grupie.
5. Uczniowie mogą korzystać jedynie z własnych podręczników i przyborów, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce – jeżeli szkoła posiada szafki. Przekazywanie pomiędzy uczniami przyborów szkolnych i podręczników jest zabronione.
6. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać zdezynfekowane.
7. Sala w której przebywają dzieci jest wietrzona co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw w zajęciach, a także w miarę możliwości w trakcie zajęć.
8. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
9. Gimnastyka prowadzona jest przy otwartych oknach.
10. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.

11. Jeżeli podczas zajęć opiekę sprawuje więcej niż jeden nauczyciel/opiekun powinni oni zachować od siebie dystans społeczny min. 1,5 m.
12. Dla nauczycieli w wyznaczonym pomieszczeniu jest dostępny termometr, aby mogli dobrowolnie przebadac temperaturę swojego ciała, pomieszczenie to traktowane jest również jako izolatka jeżeli uczeń lub nauczyciel ma podejrzenia zarażenia (wysoka temperatura ciała, kaszel, trudności z oddychaniem, rozpalona / zaczerwieniona twarz).
13. W Szkole dostępny jest co najmniej jeden termometr bezdotykowy, który należy dezynfekować po użyciu w każdej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
14. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
15. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
16. Świetlicę należy wietrzyć, nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
17. W przypadku organizacji zajęć świetlicowych przez Szkołę należy zastosować procedury sanitarne przewidziane niniejszym działem.
18. W trakcie przebywania w świetlicy obowiązują takie same zasady sanitarne jak w trakcie zajęć dydaktycznych.

V. PROCEDURY SANITARNE W BIBLIOTECIE

1. W bibliotece obowiązują wszelkie obostrzenia sanitarne.
2. Podczas korzystania z biblioteki w pomieszczeniu może przebywać jeden uczeń, w tym czasie reszta klasy zachowując odstęp 1,5 metrowy przebywa poza pomieszczeniem biblioteki.
3. Od osób korzystających z biblioteki wymagane jest zasłanianie ust i nosa.
4. Skraca się czas przebywania w bibliotece do bezwzględne minimum.
5. Podręczniki i woluminy które zostały zwrócone na stan biblioteki poddawane zostają 2 dniowej kwarantannie.
6. Wypożyczenia podręczników i lektur odbywać się będą według wcześniej umówionych terminów.
7. Pomieszczenie biblioteczne będzie często wietrzone, klamki, włączniki światła – dezynfekowane.

VI. PROCEDURY ŻYWIENIOWE

1. Szkoła zapewnia wyżywienie uczniom w czasie ich przebywania na terenie placówki w ramach stołówki szkolnej.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Posiłki podawane są na pustej sali do której po podaniu posiłków wprowadzani są uczniowie po jednej grupie.
4. Po każdej grupie stoliki i krzesła są dezynfekowane.
5. W razie braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem bezpiecznego i higienicznego spożywania posiłku.
6. Pracownicy kuchni:
 - a) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - b) myją ręce:
 - przed rozpoczęciem pracy;
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona;
 - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - po jedzeniu, picciu lub paleniu;
 - c) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - d) odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
 - e) wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
 - f) przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;

- g) po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora Szkoły;
- h) myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.

VII. PROCEDURY KORZYSTANIA Z BOISKA SZKOLNEGO

1. Zaleca się prowadzenie zajęć na otwartej przestrzeni.
2. Przy wejściu na salę obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz obowiązkowa dezynfekcja rąk.
3. Dzieci korzystają z miejsca do przebierania w sposób rotacyjny, unikając gromadzenia się, skracając czas przebierania się i przebywania w tym miejscu do minimum, natomiast druga część grupy oczekuje w bezpiecznych odstępach we wskazanym miejscu.
4. Lekcje zostają w miarę możliwości zgrupowane po dwie godziny, aby zapobiegać częstej wymianie ćwiczących w przebieralniach oraz sprawniejszej dezynfekcji.
5. Obowiązkowo przed i po każdej lekcji uczeń myje ręce wodą według obowiązującej instrukcji oraz dezynfekcję.
6. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowego ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe.
7. Ćwiczenia i gry kontaktowe zostają zastąpione innymi.
8. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie zdezynfekować będą usunięte lub dostęp do niego będzie uniemożliwiony.
9. Przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć, jak również podłoga, będą dezynfekowane.

VIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19

1. W Szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe tj. gorączka, kaszel, duszność, katar. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (oraz przed wejściem do pomieszczenia).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia, uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy w specjalnie przygotowanym do tego pomieszczeniu.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami ucznia i wzywa do niezwłocznego odbioru ucznia z placówki informując o powodach.
5. Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
 - a. podanie informacji o charakterze sytuacji: czy zdiagnozowano objawy czy też uzyskano pewność, że dana osoba jest zarażona COVID-19;
 - b. podanie informacji o dniu, w którym nastąpiło wykrycie zjawiska;
 - c. podanie informacji o liczbie przypadków.
6. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką nauczyciela, pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
7. Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia ze Szkoły.
8. Pracownik Szkoły u którego występują niepokojące objawy sugerujących zakażenie COVID-19 zobowiązany jest pozostać w domu i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
9. W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
10. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u ucznia lub pracownika Szkoły, sugerujących zakażenie COVID-19, Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do Szkoły kolejnych uczniów.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w sekretariacie) wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych. Powiadomienie stacji sanitarno-epidemiologiczną o wystąpieniu u pracownika / ucznia objawów sugerujących zakażenie koronawirusem - stanowi odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik numer 3 do niniejszej procedury.
12. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcz, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

13. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
14. Dyrektor jest obowiązany do stosowania się do zaleceń państwowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczniów czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19. Powiadomienie organu prowadzącego Szkołę o wystąpieniu u pracownika / ucznia objawów sugerujących zakażenie koronawirusem- stanowi odpowiednio załącznik nr 2 i załącznik numer 4 do niniejszej Procedury.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
19. W przypadku wystąpienia wątpliwości Dyrektor jest zobowiązany każdorazowo zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

IX. ORGANIZACJA PRACY W PRZYPADKU WPROWADZENIA STREFY ŻÓLTEJ LUB CZERWONEJ NA TERENIE, NA KTÓRYM ZNAJDUJE SIĘ SZKOŁA.

1. Uczniowie przychodzą do szkoły w odstępach czasowych.
2. Wyznaczyć stałe sale lekcyjne, do których przyporządkowana zostanie jedna klasa .
3. Ogranicza się do minimum przychodzenie i przebywanie osób trzecich, w tym w strefach wydzielonych.
4. Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między uczniami w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarze, szatnia).
5. Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (pokój nauczycielski, korytarz).
6. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała.
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
7. Wprowadza się zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych.
8. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły.
9. W przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby informuje się rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej) i zapewnia się kontakt ze szkołą na ten czas.
10. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym oraz po pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Powiatowego podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć w formie stacjonarnej i wprowadza kształcenie mieszane (hybrydowe) lub zdalne.
11. Wprowadzone zasady mogą ulec zmianie w zależności od aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

X. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w wyniku termowizyjnego pomiaru temperatury ciała jest Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Kantego w Pantalowicach, Pantalowice 158 B, 37-224 Pantalowice. Wszelkie prawa

i obowiązki wynikające z posiadania przez Szkołę Podstawową im. Św. Jana Kantego w Pantalowicach statusu Administratora wykonuje dyrektor.

2. Kontakt osób poddanych pomiarowi z inspektorem ochrony danych następuje w sposób przyjęty w Polityce bezpieczeństwa danych osobowych.
3. Administrator przetwarza dane osobowe wychowanków, uczniów, pracowników i członków ich rodzin postaci:
 - a. podstawowych danych identyfikacyjnych,
 - b. danych teleadresowych,
 - c. danych dotyczących stanu zdrowia.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, przepis prawa krajowego – art. 68. pkt. 6) i 12) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. 207. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz postanowienia niniejszej Procedury.
5. Dane osobowe, pozyskane w wyniku stosowania procedur bezpieczeństwa mogą być udostępnione wyłącznie Głównemu Inspektorowi Sanitarnemu lub działającemu z jego upoważnienia właściwemu, wojewódzkiemu inspektorowi sanitarnemu na podstawie decyzji, o której mowa w art. 8a Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, której adresatem jest administrator.
6. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w niniejszej procedurze.
7. Pracodawca zapewnia przestrzeganie praw osób poddanych pomiarowi temperatury ciała, o których mowa w art. 15.-22. RODO. Przy czym prawo dostępu do danych pochodzących z pomiaru temperatury ciała przysługuje wyłącznie w momencie dokonywania pomiaru.
8. Podanie treści danych osobowych wyszczególnionych w oświadczeniu o stanie zdrowia oraz wyrażenie zgody na podporządkowanie się reżimowi sanitarnemu obowiązującemu na terenie placówki jest warunkiem skorzystania z oferowanych usług edukacyjnych.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą również profilowane.
10. Wzór klauzuli informacyjnej o zasadach przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik numer 5 do Procedury.
11. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących stanu zdrowia uprawniony jest wyłącznie dyrektor lub osoba zastępująca go w czasie nieobecności.
12. Dane zgromadzone w wyniku stosowania procedury przetwarzane są wyłącznie przez okres stosowania procedur bezpieczeństwa i usuwane niezwłocznie po zniesieniu lub wygaśnięciu obowiązku stosowania procedur bezpieczeństwa.

XI. OCHRONA GODNOŚCI OSOBISTEJ – SKRZYNKA SYGNALIZACYJNA

1. Tworzy się skrzynkę sygnalizacyjną, umożliwiającą anonimowe zgłaszanie nieprawidłowości związanych z funkcjonowaniem procedur bezpieczeństwa, zadawanie pytań oraz zgłaszanie wniosków mających na celu usprawnienie ustanowionego modelu zapobiegania COVID-19.
2. Skrzynkę sygnalizacyjną umieszcza się w widocznym i łatwo dostępnym miejscu, umożliwiającym swobodne dokonanie zgłoszenia, w miarę możliwości w miejscu odbioru dziecka ze szkoły.
3. Skrzynkę sygnalizacyjną oznacza się za pomocą widocznego napisu „ANONIMOWA SKRZYNKA SYGNALIZACYJNA” oraz odpowiedniego znaku graficznego. Oznaczenie może zawierać strzałkę wskazującą dokładne miejsce umieszczenia skrzynki. Wzór tabliczki oznaczającej miejsce umieszczenia skrzynki sygnalizacyjnej stanowi załącznik numer 7 do Regulaminu.
4. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba, dokonują raz w tygodniu sprawdzenia skrzynki sygnalizacyjnej i reagują na zawarte w niej zgłoszenia.

XII. ZNIESIENIE LUB WYGAŚNIĘCIE OBOWIĄZKU STOSOWANIA PROCEDUR

1. Stosowanie procedur wstrzymuje się w przypadku ich zniesienia lub wygaśnięcia.
2. Zniesienie stosowania niniejszych procedur następuje na podstawie zarządzenia. Wzór zarządzenia w sprawie zakończenia termowizyjnego pomiaru temperatury ciała stanowi załącznik numer 7 do Regulaminu.
3. Niniejsza procedura wygasa w przypadku, gdy:
 - a. upłynął okres na który została wprowadzony;
 - b. upłynął okres lub zniesiono stan obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii lub stanu kłęski żywiołowej – wprowadzonego w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej lub jego oznaczonym fragmencie, obejmującym szkołę, jeżeli stosowanie niniejszych procedur zostało wprowadzone na okres obowiązywania któregoś z nich;

4. W dniu zakończenia lub wygaśnięcia obowiązku stosowania niniejszych procedur wstrzymuje się wszelkie przewidywane przez nie czynności oraz nieodwracalnie niszczy wszelką dokumentację zawierającą jakiegokolwiek informacje dotyczące zdrowia wychowanków, uczniów, pracowników oraz osób trzecich.

XIII. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Szkole od dnia **1 września 2020 r.** do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.

Załączniki:

Załącznik nr 1	Informacja o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem do wiadomości PSSE;
Załącznik nr 2	Informacja o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem do wiadomości organu prowadzącego;
Załącznik nr 3	Informacja o wystąpieniu u dziecka objawów sugerujących zakażenie koronawirusem do wiadomości PSSE;
Załącznik nr 4	Informacja o wystąpieniu u dziecka objawów sugerujących zakażenie koronawirusem do wiadomości organu prowadzącego;
Załącznik nr 5	Wzór tabliczki informacyjnej dla sygnalistów;
Załącznik nr 6	Klauzula informacyjna;
Załącznik nr 7	Zniesienie obowiązku stosowania procedur bezpieczeństwa;
Załącznik nr 8	Oświadczenie o akceptacji obowiązujących zasad bezpieczeństwa epidemiologicznego;
Załącznik nr 9	Oświadczenie o stanie zdrowia pracownika;
Załącznik nr 10	Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka.

.....

(miejscowość, data)

.....

.....

(nazwa i adres szkoły)

Powiatowa Stacja Epidemiologiczna

w

.....

.....

(adres powiatowej stacji epidemiologicznej)

INFORMACJA

o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem

Na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567), informuję, że w dniu u pracowników w liczbie, wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, tj.

Pracownik(cy) został(li) niezwłocznie odsunięty(ci) od pracy, zaś obszar, w którym się poruszał i przebywał, poddano gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe. Dyrektor może udostępnić szczegółowe informacje na temat osób u których wykryto niepokojące objawy na podstawie decyzji administracyjnej.

.....

(podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 2 - Informacja o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem do wiadomości organu prowadzącego.

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
(nazwa i adres szkoły)

Pan/ Pani*

.....
.....
.....
(imię i nazwisko osoby reprezentującej organ
prowadzący oraz nazwa i adres organu)

INFORMACJA

o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem

Informuję, że w dniu u pracownika zatrudnionego w na stanowisku, wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, tj.

Pracownik został niezwłocznie odsunięty od pracy, zaś obszar, w którym się poruszał i przebywał, poddano gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe. O wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem powiadomiono Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną w Dyrektor może udostępnić szczegółowe informacje na temat osób u których wykryto niepokojące objawy na podstawie decyzji administracyjnej.

.....
(podpis dyrektora szkoły)

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
(nazwa i adres szkoły)

Powiatowa Stacja Epidemiologiczna

w

.....

.....

(adres powiatowej stacji epidemiologicznej)

INFORMACJA

o wystąpieniu u dziecka objawów sugerujących zakażenie koronawirusem

Na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567), informuję, że w dniu u dzieci w liczbie, wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, tj.

Dziecko zostało niezwłocznie odsunięte od kontaktu z pozostałymi dziećmi, zaś obszar, w którym dziecko się poruszało i przebywało, poddano gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe. Dyrektor może udostępnić szczegółowe informacje na temat dziecka u których wykryto niepokojące objawy na podstawie decyzji administracyjnej.

.....

(podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 4 - Informacja o wystąpieniu u dziecka objawów sugerujących zakażenie koronawirusem do wiadomości organu prowadzącego

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
(nazwa i adres szkoły)

Pan/ Pani*

.....
.....
.....
(imię i nazwisko osoby reprezentującej organ
prowadzący oraz nazwa i adres organu)

INFORMACJA

o wystąpieniu u dziecka objawów sugerujących zakażenie koronawirusem

Informuję, że w dniu u dziecka przyjętego do Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Kantego w Pantalowicach , wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, tj.

Dziecko zostało niezwłocznie odsunięte od kontaktu z pozostałymi dziećmi, zaś obszar, w którym się poruszało i przebywało, poddano gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe. O wystąpieniu u dziecka objawów sugerujących zakażenie koronawirusem powiadomiono Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną w Przeworsku. Dyrektor może udostępnić szczegółowe informacje na temat osób u których wykryto niepokojące objawy na podstawie decyzji administracyjnej.

.....
(podpis dyrektora szkoły)

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

TEMAT: ZAPOBIEGANIE COVID-19

1. **Kogo dotyczy informacja:** wychowankowie, uczniowie, rodzice, pracownicy oraz osoby trzecie odwiedzające Szkołę.
2. **Kto wykorzystuje dane:** Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Kantego w Pantalowicach.
3. **Kontakt:** [adres, dane teleadresowe, e-mail] Pantalowice 158 B, 37-224 Pantalowice, skolapantalowice@interia.pl
4. **Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych:** [e-mail kontaktowy IOD].
5. **Cel wykorzystania:** zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania, wychowania i opieki – przeciwdziałanie rozprzestrzenieniu się COVID-19 poprzez zbieranie informacji o czynnikach ryzyka oraz objawach chorobowych.
6. **Podstawa prawna:** art. 9 ust. 2 lit. a) RODO w zw. z art. 68. pkt. 6) i 12) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. 207. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
7. **Kto może otrzymać dane:** Główny Inspektor Sanitarny lub działający z jego upoważnienia państwowy wojewódzki inspektor sanitarny – na podstawie decyzji administracyjnej.
8. **Okres przechowywania:** dane są przechowywane wyłącznie w okresie obowiązywania zarządzenia w sprawie stosowania procedur zapobiegających COVID-19 – nie dłużej jednak niż obowiązuje stan zagrożenia epidemiologicznego, stan epidemii lub stan klęski żywiołowej wprowadzony w związku z rozprzestrzenianiem się COVID-19. Po tym okresie zostaną usunięte.
9. **Przysługujące prawa:** dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wycofania zgody na przetwarzanie danych, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. **Czy muszę podać dane:** tak – poddanie się reżimowi epidemiologicznemu jest warunkiem wejścia na teren obiektu oraz skorzystania przez dziecko z usług edukacyjnych w formie stacjonarnej.
11. **Konsekwencje odmowy:** brak możliwości korzystania z usług edukacyjnych w formie stacjonarnej – konieczność kontynuowania nauki w sposób zdalny.
12. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

ANONIMOWA SKRZYNKA SYGNALIZACYJNA



Skrzynka służy do składania **anonimowych** pytań, wniosków oraz zgłaszania nieprawidłowości związanych z termowizyjnym pomiarem temperatury ciała. Odpowiedzi na zadane pytania, złożone wnioski oraz zgłoszone nieprawidłowości będą publikowane na bieżąco w [wskazanie miejsca publikacji przyjęte u Pracodawcy – np. tablica umieszczona obok skrzynki sygnalizacyjnej, tablica ogłoszeń w holu głównym, strona internetowa wraz z zakładką].

Miejsce na pieczęć

ZARZĄDZENIE NR _____
Dyrektora Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Kantego w Pantalowicach
z dnia _____ roku

w sprawie zniesienia obowiązku stosowania procedur bezpieczeństwa związanych z COVID-19

Działając na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

stanowi się, co następuje

§1.

Zniesienie obowiązku stosowania procedur bezpieczeństwa

Z dniem _____ traci moc Uchwała nr _____ z dnia _____ w sprawie wprowadzenia termowizyjnego pomiaru temperatury ciała.

§2.

Obowiązki związane ze zniesieniem procedur bezpieczeństwa

Z dniem wejścia w życie zarządzenia:

- 1) nakazuję wstrzymać stosowanie wszelkich czynności określonych w *Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Św. Jana Kantego w Pantalowicach w związku z wystąpieniem COVID-19*
- 2) nakazuję _____ usunąć wszelką dokumentację zgromadzoną w wyniku stosowania procedur, o których mowa a pkt 1) z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
- 3) Protokół z czynności, o których mowa w pkt 2) nakazuję przedstawić w terminie trzech dni roboczych od dnia wejścia w życie zarządzenia.

§3.

Wejście w życie Zarządzenia

Uchwała wchodzi w życie z dniem, o którym mowa w §1.

Podpis i pieczęć dyrektora

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI OBOWIĄZUJĄCYCH ZASAD BEZPIECZEŃSTWA
EPIDEMIOLOGICZNEGO**

_____, dnia _____

Ja niżej podpisany _____, posługujący się numerem PESEL _____ oświadczam, że akceptuję zasady bezpieczeństwa epidemiologicznego obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Św. Jana Kantego w Pantalowicach.

Prawdziwość tego oświadczenia stwierdzam własnoręcznym podpisem.

Data, Podpis rodzica

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto wykorzystuje dane: Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Kantego w Pantalowicach. **Kontakt:** Pantalowice 158 B, 37-224 Pantalowice. **Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych:** [\[e-mail kontaktowy do IOD\]](#). **Cel wykorzystania:** zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania, wychowania i opieki – przeciwdziałanie rozprzestrzenieniu się COVID-19 poprzez zbieranie informacji o czynnikach ryzyka oraz objawach chorobowych. **Przysługujące prawa:** dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wycofania zgody na przetwarzanie, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** [adres strony internetowej placówki] oraz [adres BIP], zakładka skolapantalowice@interia.pl

_____, dnia _____

OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA PRACOWNIKA

Ja, _____ oświadczam,
(imię i nazwisko)

nie posiadam, przeciwwskazań zdrowotnych do uczęszczania do pracy na stanowisku

_____ w _____

Jednocześnie oświadczam, że choruje/ nie choruje* na przewlekłe choroby:

zażywam/nie zażywam* na stałe leki:

inne uwagi o stanie zdrowia:

Data, Podpis pracownika

_____, dnia _____

OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA DZIECKA

UWAGA: korzystanie z opieki i usług edukacyjnych w trybie stacjonarnym ma charakter dobrowolny. Jeżeli nie wyrażają Państwo zgody na to, aby Szkoła gromadziła informacje tego typu niezbędne będzie kontynuowanie nauki w formie zdalnej.

Ja, _____ oświadczam,
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

że moje dziecko _____
(imię i nazwisko dziecka)

nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do uczęszczania do _____

Jednocześnie oświadczam, że syn/córka: choruje/nie choruje* na przewlekłe choroby:

zażywa/nie zażywa* na stałe leki:

inne uwagi o stanie zdrowia dziecka

Data, Podpis rodzica

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto wykorzystuje dane: Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Kantego w Pantalowicach. **Kontakt:** Pantalowice 158 B, 37-224 Pantalowice. **Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych:** [e-mail kontaktowy do IOD]. **Cel wykorzystania:** zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania, wychowania i opieki – przeciwdziałanie rozprzestrzenieniu się COVID-19 poprzez zbieranie informacji o czynnikach ryzyka oraz objawach chorobowych. **Przysługujące prawa:** dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wycofania zgody na przetwarzanie, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** [adres strony internetowej placówki] oraz [adres BIP], zakładka skolapantalowice@interia.pl